

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Seguimiento Jornadas MAS Bienestar SDIS - SDS

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría Servicios de Salud y Aseguramiento	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 03 de Octubre de 2025		
Hacer seguimiento a las jornadas de Mas Bienestar en las unidades operativas del SDIS.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro () <u>Reunión de Seguimiento</u>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: Plataforma Teams		
	Hora Inicio: <u>3:00 pm</u> Hora Fin: <u>4:30 pm</u>		
	Notas por: Gloria Inés Gallo T.		
	Próxima Reunión: Por Definir		
	Quien cita: SDS - SDIS		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 3:05 pm se da inicio a la reunión

Presentación de Líderes Operativos y Balance de la Operación

Ana Maria Hernández inició la reunión agradeciendo la participación de los asistentes y sugiriendo que los asistentes a la reunión se presenten.

Johanna Torres presentó a los líderes operativos de las subredes, quienes compartirán responsabilidades en la articulación de servicios.

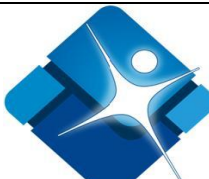
Se mencionó la presencia de los miembros de la Secretaría de Integración Social.

- Seguimiento jornadas Mas Bienestar Unidades operativas SDIS

Ana Maria Hernández destacó la necesidad de revisar los servicios prioritarios para las jornadas de bienestar y el seguimiento a las novedades operativas y contractuales.

Johanna Torres propuso grabar la reunión para la elaboración del acta y presentó avances en la operación de los equipos, enfatizando la importancia de establecer un canal de información más inmediato para atender las necesidades de la población.

- Implementación de un nuevo convenio y roles operativos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Johanna Torres explicó que se han establecido equipos de bienestar en el hogar para mejorar la atención primaria social, con un líder operativo y gestores de bienestar en cada subred. Estos gestores se encargarán de coordinar las intervenciones, seguimiento de usuarios y gestión de servicios como toma de laboratorios y entrega de medicamentos, asegurando una atención más ágil y efectiva.

* Mejora en la comunicación y gestión de necesidades de la población atendida.

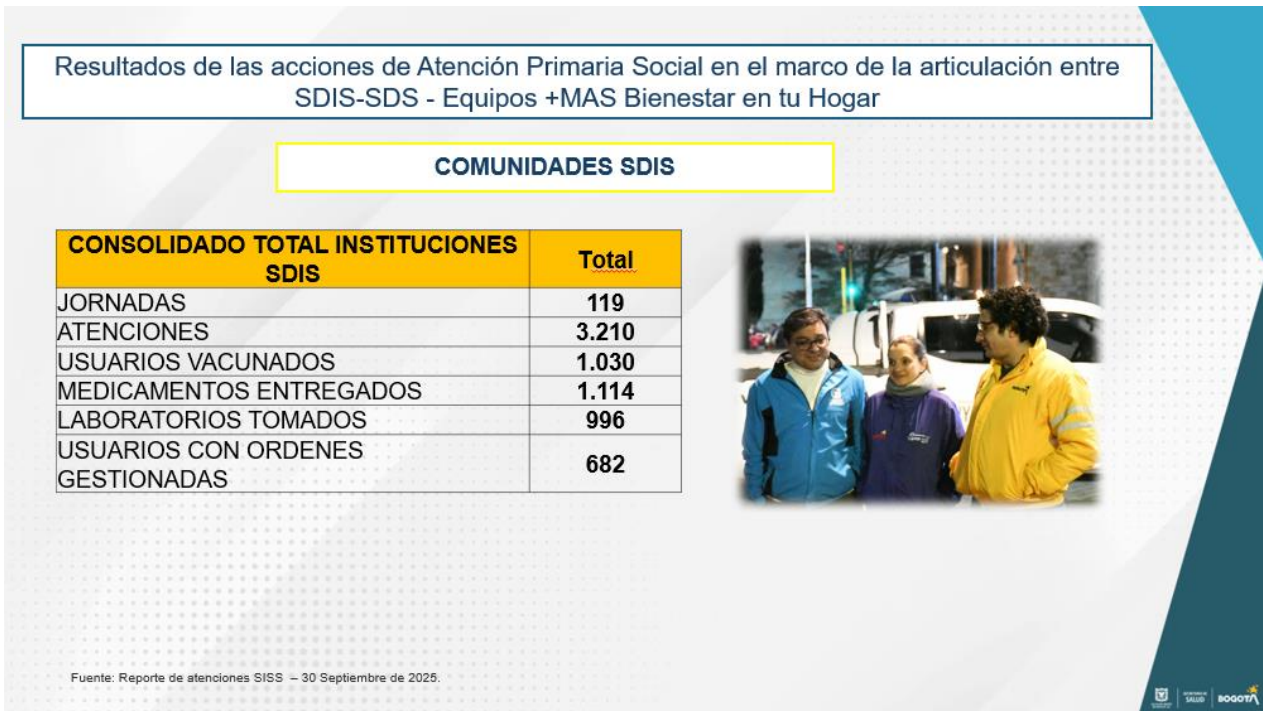
* Coordinación de jornadas de atención en salud.



Johanna Torres presenta a las líderes operativas de las subredes, comenzando con Katherin Barrera, quien se encargará de los productos de la Subred Norte. Jaqueline Rodríguez, enfermera, se presentó como responsable de las comunidades de Balcanes y Bello Horizonte, mientras que Fernanda Báez, trabajadora social, destacó la buena comunicación en su trabajo con Casa Nuestra en la subred Sur.

Gloria Inés Gallo presentó un informe sobre los avances de las jornadas, destacando un total de 119 jornadas realizadas y 3,210 atenciones, así como cifras específicas de vacunaciones y otros servicios gestionados. Se propuso realizar un análisis más detallado

en mesas de trabajo y presentar los resultados por tipo de comunidades para fortalecer la articulación de las jornadas de bienestar.



Resultados de las acciones de Atención Primaria Social en el marco de la articulación entre SDIS-SDS - Equipos +MAS Bienestar en tu Hogar

Comunidades de Vida

CONSOLIDADO COMUNIDADES DE VIDA ADULTEZ	Total
JORNADAS	19
ATENCIONES	621
USUARIOS VACUNADOS	194
MEDICAMENTOS ENTREGADOS	182
LABORATORIOS TOMADOS	92
USUARIOS CON ORDENES GESTIONADAS	148

Fuente: Reporte de atenciones SISS – 30 Septiembre de 2025.



Tipo Comunidad	Usuarios identificados	Usuarios atendidos	Pendientes	%
Comunidad de Vida (Adultez)	551	407	144	74%

Resultados de las acciones de Atención Primaria Social en el marco de la articulación entre SDIS-SDS - Equipos +MAS Bienestar en tu Hogar

Centros Internos de Atención Integrarte – Discapacidad CIAI

CONSOLIDADO CIAI DISCAPACIDAD	Total
JORNADAS	38
ATENCIONES	925
USUARIOS VACUNADOS	277
MEDICAMENTOS ENTREGADOS	248
LABORATORIOS TOMADOS	264
USUARIOS CON ORDENES GESTIONADAS	149

Fuente: Reporte de atenciones SISS – 30 Septiembre de 2025.



Tipo Comunidad	Usuarios identificados	Usuarios atendidos	Pendientes	%
Comunidad de Discapacidad	778	572	206	74%

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Seguimiento de Reportes Preliminares y Tablero de Gestión

Oscar Ríos destacó la relevancia de los reportes preliminares para la consolidación de información en el sistema sociosanitario, sugiriendo un acceso controlado a los datos.

Johanna Torres detalló que se entregará un balance inicial al finalizar cada jornada y se está desarrollando un tablero de gestión para reportar las atenciones, asegurando que se cuente con una base de datos nominal de los usuarios atendidos.

Ana Maria Hernández mencionó que el anexo técnico debe ser amplio y suficiente para facilitar el intercambio de información entre las entidades.

Johanna Torres se comprometió a consultar con Leonardo sobre la inclusión de ciertos elementos en el documento y la frecuencia de entrega de la base de datos para la gestión.

- Directorio de Contacto y Articulación de Servicios

Ana Maria Hernández y Johanna Torres lideraron la discusión sobre la creación de un directorio de contactos para las comunidades. En el Drive denominado **Comunidades SDIS -SDS** se compartirán las actas de estas reuniones, la presentación, El Cronograma de las jornadas y el Directorio tanto de los líderes de cada una de las Subredes y de los Refrentes de cada unas de las comunidades de la SDIS.

Ana Maria Hernández Carrascal enfatizó el compromiso de la Secretaría en mejorar la calidad de vida de los usuarios a través de la implementación de jornadas de salud.

Johanna Torres sugirió presentar los resultados de manera general y realizar un análisis más profundo en futuras reuniones. Oscar Ríos mencionó la necesidad de un espacio adicional para discutir las características de la población atendida en otros servicios.

- Conclusiones

Se llevó a cabo una reunión para hacer seguimiento a las jornadas de Mas Bienestar en las unidades operativas del SDIS, donde se presentaron los líderes operativos de las subredes integradas de servicios de salud. Ana María Hernández y Johanna Torres Ruiz destacaron la importancia de retroalimentar a los equipos sobre el comité técnico operativo y discutir la ampliación de servicios en las jornadas de bienestar. Se identificaron a todos los

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

participantes, incluyendo a aquellos con problemas de conexión, y se planteó la posibilidad de iniciar la presentación del balance de la operación.

Durante la reunión, se abordaron las adaptaciones al proceso de atención primaria social, incluyendo la creación de equipos de bienestar en el hogar y la asignación de líderes operativos y gestores de bienestar. Oscar Ríos Parra enfatizó la necesidad de consolidar los reportes preliminares de resultados de las jornadas para facilitar el seguimiento y la atención. Se acordó generar un balance inicial al finalizar cada jornada y trabajar en un tablero de gestión para reportar las atenciones realizadas.

Se discutió la creación de un directorio de contactos para las comunidades y la importancia de mantener una comunicación directa con las instituciones.

Johana Torres presenta como están conformados los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar en las SISS.

Johanna Torres coordinará con Leonardo de SaluData para establecer un tablero de gestión que contenga los reportes de atenciones.

Siendo las 4:30 pm se da por terminada la reunión verificando compromisos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Compartir en carpeta Drive la presentación – actas, Directorio y Cronograma	SDS	Octubre 10 de 2025
Registro de datos de contacto líderes SISS	SDS - SISS	Octubre 14 de 2025
Registro de datos de contacto líderes SDIS	SDIS	Octubre 14 de 2025
Presentar reporte preliminar al final de las jornadas	SISS	Permanente
Compartir listado de asistencia para elaboración de acta	SDIS	Octubre 10 de 2025

1. Resumen

Título de la reunión	Seguimiento jornadas Mas Bienestar Unidades operativas SDIS
Participantes que asistieron	20
Hora de inicio	10/03/25, 2:56:40 PM
Hora de finalización	10/03/25, 4:35:34 PM
Duración de la reunión	1 h 38 min 53s
Tiempo medio de asistencia	1 h 13 min 31s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la Id. de participante (UPN)	Rol
Ana Maria Hernandez Carrascal	10/03/25, 2:57:21 PM	10/03/25, 4:31 h 33 min 59	amhernandezc@sdis.gov.co	Organizador
Yeison Goissepe Gomez Aldana	10/03/25, 2:57:46 PM	10/03/25, 4:31 h 35 min 39	ygoimeza@sdis.gov.co	Moderador
Johanna Andrea Torres Ruiz (Externo)	10/03/25, 2:57:53 PM	10/03/25, 4:31 h 35 min 55	JA3Torres@saludcapital.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	10/03/25, 3:00:11 PM	10/03/25, 4:01 h 5 min 48s		Moderador
Andres Alfonso Gomez Sanchez	10/03/25, 3:00:14 PM	10/03/25, 4:31 h 33 min 4s	aagomez@sdis.gov.co	Moderador
Fernanda Báez (No comprobado)	10/03/25, 3:00:43 PM	10/03/25, 3:52 min 27s		Moderador
EMBH SSO (No comprobado)	10/03/25, 3:01:01 PM	10/03/25, 3:19 min 6s		Moderador
Oscar Fernando Rios Parra	10/03/25, 3:01:30 PM	10/03/25, 4:31 h 31 min 59	orios@sdis.gov.co	Moderador
YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MON	10/03/25, 3:03:22 PM	10/03/25, 4:31 h 24 min 28	dir.riesgo.profesional.salud1@sdis.gov.co	Moderador
Yenny Espinosa (Externo)	10/03/25, 3:03:36 PM	10/03/25, 4:31 h 31 min 57	lideratencionencasa@subredsu	Moderador
Claudia Patricia Carrillo Daza	10/03/25, 3:07:14 PM	10/03/25, 4:31 h 25 min 59	ccarrillod@sdis.gov.co	Moderador
Leidy Duarte Vanegas	10/03/25, 3:09:31 PM	10/03/25, 4:31 h 23 min 47	lduarte1@sdis.gov.co	Moderador
Diana Marcela, Velandia Barrera (Externo)	10/03/25, 3:09:50 PM	10/03/25, 4:31 h 23 min 41	DMVelandia@saludcapital.gov.co	Moderador
EMBH SSO (No comprobado)	10/03/25, 3:10:03 PM	10/03/25, 4:31 h 23 min 12s		Moderador
Katherin Artunduaga (No comprobado)	10/03/25, 3:12:19 PM	10/03/25, 4:31 h 21 min 9s		Moderador
Kata Barrera (No comprobado)	10/03/25, 3:12:29 PM	10/03/25, 4:31 h 20 min 49s		Moderador
Jaqueline Rodriguez (No comprobado)	10/03/25, 3:15:22 PM	10/03/25, 4:31 h 17 min 25s		Moderador
JAQUELINE RODRÍGUEZ (No comprobado)	10/03/25, 3:18:51 PM	10/03/25, 4:31 h 14 min 34s		Moderador
EMB SISS SUR (No comprobado)	10/03/25, 3:44:54 PM	10/03/25, 3:44 min 47s		Moderador
Fernanda Báez (No comprobado)	10/03/25, 3:52:58 PM	10/03/25, 4:340 min 29s		Moderador